



Gofal Cymdeithasol **Cymru**
Social Care **Wales**



Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant: **Gweithlyfr 3**

Ymarfer proffesiynol fel gweithiwr
y blynyddoedd cynnar a gofal plant

Hydref 2018



Noddir gan
Lywodraeth Cymru
Sponsored by
Welsh Government

Manylion cyswllt

Gofal Cymdeithasol Cymru

South Gate House
Wood Street
Caerdydd
CF10 1EW

Ffôn: 0300 3033 444

Minicom: 029 2078 0680

E-bost: gwybodaeth@gofalcymdeithasol.cymru
gofalcymdeithasol.cymru



@Gofcymdeithasol

© 2018 Gofal Cymdeithasol Cymru

Cedwir pob hawl. Ni cheir atgynhyrchu unrhyw ran o'r cyhoeddiad hwn na'i gadw mewn system adferadwy na'i drosglwyddo mewn unrhyw ddull na thrwy unrhyw gyfrwng heb ganiatad ysgrifenedig Gofal Cymdeithasol Cymru ymlaen llaw. Dylai ymholiadau am atgynhyrchu y tu hwnt i'r hyn a ganiateir yn benodol gan y gyfraith gael eu hanfon at Brif Weithredwr Gofal Cymdeithasol Cymru yn y cyfeiriad a roddir uchod.

Fformatau eraill:

Mae'r ddogfen hon ar gael mewn print bras a fformatau eraill, os oes angen.

Mae'r ddogfen hon hefyd ar gael yn Saesneg.

Cyflwyniad

Er mwyn helpu gweithwyr a chyflogwyr i roi'r fframwaith sefydlu ar waith a helpu gweithwyr i greu'r dystiolaeth sydd ei hangen arnynt i ennill y cymhwyster "craidd", rydym wedi datblygu gweithlyfrau ar gyfer pob adran o'r fframwaith.

Mae gan y fframwaith sefydlu bum adran sydd wedi'u trefnu'n **brif rannau**. Yna caiff y prif rannau eu rhannu ymhellach er mwyn dangos yr hyn sydd angen i chi ei wybod, ei ddeall a'i arddangos.

- Adran 1 – Egwyddorion a gwerthoedd
- Adran 2 – Iechyd, llesiant, dysgu a datblygiad
- Adran 3 – Ymarfer proffesiynol fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant
- Adran 4 – Diogelu plant
- Adran 5 – Iechyd a diogelwch ym maes gofal, dysgu, datblygiad a chwarae plant

Mae pob adran yn gwneud y canlynol:

- nodi'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd angen i chi, fel gweithiwr newydd, eu cael yn ystod eich cyfnod sefydlu – gan gynnwys y wybodaeth graidd, y sgiliau a'r ddealltwriaeth sy'n berthnasol ar draws holl leoliadau'r blynyddoedd cynnar a gofal plant, yn ogystal â'r hyn sy'n benodol i'ch rôl a'ch gweithle
- nodi egwyddorion a gwerthoedd y blynyddoedd cynnar a gofal plant sydd angen i chi eu dangos.

Mae gan y gweithlyfr le i chi gofnodi eich dysgu wrth i chi fynd yn eich blaen a lle i'ch **rheolwr** gofnodi ei adborth. Efallai bydd eich rheolwr neu eich cyflogwr am ddefnyddio gweithgareddau dysgu neu astudiaethau achos eraill yn ogystal â'r rhai yn y gweithlyfr hwn. Cofiwch gofnodi unrhyw ddysgu ychwanegol fel y gellir ei ddefnyddio tuag at eich cymhwyster.

Mae yna eirfa sy'n berthynas i'r holl weithlyfrau ac sy'n rhoi rhai diffiniadau o'r termau a ddefnyddir. Bydd unrhyw beth sydd wedi'i nodi mewn **print trwm** yn cael ei gynnwys yma. Wrth i chi wneud eich ffordd drwy'r gweithgareddau dysgu yn y gweithlyfr, bydd eich rheolwr yn eich cyfarfod i weld sut ydych yn ymdopi ac i drafod unrhyw gymorth ychwanegol sydd ei angen arnoch. Byddant yn cwblhau'r log cynnydd gyda chi ac yn helpu os oes yna unrhyw fylchau.

Ymarfer proffesiynol fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

Bydd y gweithlyfr hwn yn eich helpu i ymchwilio i'r rolau a'r cyfrifoldebau fel gweithiwr cyflogedig, cydweithiwr a gweithiwr proffesiynol.

Gallwch ddefnyddio gweithgareddau'r gweithlyfr sydd wedi'u cwblhau fel tystiolaeth o gyflawni *Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant*.

Cynnwys

3.1	Rolau a chyfrifoldebau gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant	6
3.2	Gwaith partneriaeth	11
3.3	Gwaith tîm	12
3.4	Trin gwybodaeth	13
3.5	Ymddygiad personol gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant	14
3.6	Datblygiad proffesiynol parhaus	16
	Log cynnydd	20

3.1 Rolau a chyfrifoldebau gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

Canlyniadau

Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n:

- sefydlu ethos a strwythur y sefydliad neu'r lleoliad yr ydych yn gweithio iddo a'ch rôl ynddo
- ystyried ethos a strwythur sefydliadau eraill rydych yn gweithio gyda nhw a'r cysylltiadau â'ch rôl a'ch sefydliad neu leoliad
- ystyried eich rolau a'ch cyfrifoldebau eich hun, yr hyn y mae gofyn i chi ei wneud a chyfyngiadau eich rôl
- defnyddio unrhyw gymorth sydd ar gael er mwyn i chi gyflawni eich rôl
- hyrwyddo ymarfer da drwy adrodd ar faterion sy'n effeithio ar les a diogelwch unigolion neu eu gofalwyr, neu ymarfer nad ydynt yn ddiogel neu sy'n gwrthdaro ag ethos, polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad neu'r lleoliad
- dilyn polisïau a gweithdrefnau'r **gweithle**.

Bydd yr adran hon yn eich helpu i ymchwilio i'ch rolau, eich cyfrifoldebau a'ch atebolrwydd fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant. Bydd y rhain yn cael eu nodi mewn amrywiaeth o fframweithiau, safonau deddfwriaethol ac, os ydych eisoes yn gyflogedig, yr holl godau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol perthnasol a'ch swydd ddisgrifiad.

Byddwch yn dysgu mwy am y rhain pan fyddwch yn cwblhau'r gweithlyfrau eraill yn y fframwaith sefydlu, fel diogelu neu iechyd a diogelwch. Ond bydd yn ddefnyddiol eu hystyried nawr yng nghyd-destun eich ymarfer proffesiynol.

Gweithgaredd dysgu

Os ydych yn gyflogedig, byddwch yn cael swydd-ddisgrifiad sy'n nodi'r ffordd y dylech wneud eich gwaith. Wrth i chi ddechrau ar eich swydd newydd, mae'n bwysig bod gennych ddealltwriaeth glir o ddiben y sefydliad neu'r lleoliad yr ydych yn gweithio iddo, ei ethos a'i bolisïau a'i weithdrefnau.

Os ydych yn hunangyflogedig, mae'n parhau i fod yn bwysig sicrhau bod gennych ddealltwriaeth glir o'ch sefydliad neu eich lleoliad a'ch rôl ynddo.

1. Y ffordd yr ydych yn credu y mae'r swydd-ddisgrifiad yn eich helpu i ddeall yr hyn sy'n ddisgwyliedig gennych
2. Meysydd nad ydych yn sicr ohonynt
3. Meysydd rydych yn teimlo eich bod angen hyfforddiant neu gymorth ychwanegol ynddynt
4. Beth fydddech yn ei wneud petai rhywun yn gofyn i chi wneud rhywbeth oedd yn eich swydd-ddisgrifiad, ond eich bod yn teimlo nad oeddech wedi cael yr hyfforddiant angenrheidiol eto.

Siaradwch â'ch rheolwr am y rhain a gwnewch rhai nodiadau yn y gofod isod.

Nodiadau'r gweithlyfr

Edrychwch ar dri swydd-ddisgrifiad gwahanol ar gyfer gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant o wahanol sefydliadau, a myfyriwch ar y ffordd y byddai'r rhain yn eich helpu i wybod yr hyn y dylech fod yn ei wneud yn eich rôl a'r meysydd y credwch y byddech chi angen cymorth neu hyfforddiant ychwanegol ynddynt.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Sut fyddai'r swydd-ddisgrifiadau hyn yn eich helpu i wybod beth ddylech chi fod yn ei wneud yn eich rôl?
2. Pa gymorth neu hyfforddiant ychwanegol y teimlwch sydd ei angen arnoch?
3. Beth fydddech chi'n ei wneud petai rhywun yn gofyn i chi wneud rhywbeth oedd yn eich swydd-ddisgrifiad, ond eich bod chi'n teimlo nad oeddech chi wedi cael yr hyfforddiant angenrheidiol eto.

Gweithgaredd dysgu

Yn eich rôl, disgwylir i chi ddilyn polisiau neu weithdrefnau eich sefydliad neu leoliad, mae'r rhain yn cael eu datblygu fel arfer i adlewyrchu deddfwriaethau neu gydymffurfio â nhw.

Beth yw polisi a / neu weithdrefn eich sefydliad neu leoliad sy'n gysylltiedig â'r ddeddfwriaeth isod?

Rhowch enghraifft o'r ffordd rydych wedi dilyn polisi neu weithdrefn yn eich gwaith.

Deddfwriaeth	Crynodeb o gyfrifoldebau	Polisi a / neu weithdrefn	Enghraifft o'r ffordd mae polisi a / neu weithdrefn wedi'i dilyn
1. Y ddyletswydd atal			
2. Hyllendid bwyd			
3. Rheoli heintiau			
4. Polisi a Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan 2008			
5. Mesur y Gymraeg (2011)			
6. Cyfle cyfartal			
7. Dysgu ychwanegol			

Os nad ydych chi'n gyflogedig eto, gadewch hwn yn wag a dewch yn ôl ato'n ddiweddarach.

Gweithgaredd dysgu

Darllenwch yr astudiaeth achos isod ac atebwch y cwestiynau:

Mae Daniel wedi bod yn weithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant ers chwe blynedd. Mae'n mwynhau ei waith yn fawr ac yn frwd i wneud ei swydd yn dda. Mae Daniel yn cael rhywfaint o anawsterau yn ei fywyd personol. Mae gwraig Daniel wedi cael diagnosis o ganser. Mae'r pwysau o ofalu amdani wedi gwneud Daniel yn hwyr i'w waith sawl gwaith. Mae'n anghofus ac yn cael trafferth canolbwyntio oherwydd ei fod mor flinedig.

Mae Daniel wedi ymddiried yn un o'i gydweithwyr, Julie, ond nid yw wedi dweud wrth ei reolwr gan ei fod yn ofn colli ei swydd. Mae Daniel a Julie yn rhoi gofal un-i-un i blentyn penodol. Yn ddiweddar, mae Julie wedi sylwi nad yw'r wybodaeth yn y sesiwn drosglwyddo cystal ag y dylai fod, gan nad oes digon o wybodaeth a manylion.

Mae gennych chi ddyletswydd gofal i unigolion sy'n derbyn gofal plant a chymorth yn eich gweithle, ac i eraill hefyd.

Mae'n ofyniad cyfreithiol ac ni allwch ddewis ei wneud ai peidio.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Pa gamau allai Julie eu cymryd a beth yw ei dyletswydd?

2. Pa un o bolisiâu neu weithdrefnau eich sefydliad neu leoliad y gallai hyn fod yn berthnasol iddo?

3. Efallai y bydd adegau pan fydd gwrthdaro neu gyfyng-gyngor rhwng dyletswydd gofal a hawliau **unigolion, rhowch ddwy enghraifft lle gallai hyn ddigwydd.**

Gweithgaredd dysgu

Mae cyfrinachedd yn hawl bwysig. Mae'n rhan hanfodol o hawl unigolyn i breifatrwydd. Mae angen i weithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant barchu, diogelu a chadw'r hawl hwn ond mae yna adegau pan fo rhaid trosglwyddo gwybodaeth gyfrinachol. Byddwch yn ystyried hyn ymhellach yn y gweithlyfr diogelu, ond gan gofio pa mor bwysig yw hyn, atebwch y cwestiynau isod.

Mae Ellie yn bump oed ac yn mynd i'ch lleoliad chi. Mae tad Ellie wedi ymddiried ynoch bod mam Ellie yn wael iawn ac wedi cael diagnosis o sglerosis ymledol. Mae hyn yn cael effaith fawr arnynt fel teulu, yn enwedig Ellie. Mae ei thad wedi dweud hyn wrthy ch ac wedi gofyn i chi beidio â rhannu'r wybodaeth hon ag unrhyw un.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Beth mae eich lleoliad yn ei wneud er mwyn sicrhau cyfrinachedd?
2. Rhowch dair enghraifft o'r ffordd y gall gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant gynnal cyfrinachedd
3. Beth yw'r ffordd orau o gefnogi Ellie a'i theulu gan gynnal eu cyfrinachedd?
4. Rhowch enghraifft o adeg pan fyddai angen i chi dorri cyfrinachedd?

3.2 Gweithio mewn partneriaeth

Canlyniad

Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n:

- cydnabod amrywiaeth a rolau gweithwyr eraill yn eich sefydliad neu leoliad, ac asiantaethau eraill y gallech fod wedi dod i gysylltiad â nhw
- cymhwyso egwyddorion gweithio mewn partneriaeth yn eich gwaith gydag eraill
- cymhwyso egwyddorion cyfrinachedd yn yr holl gyfathrebu gydag **eraill**
- datblygu cysylltiadau gwaith da â gweithwyr gyda gweithwyr proffesiynol eraill gan gynnal ffiniau proffesiynol.

Gweithgaredd dysgu

Yn eich rôl fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant, byddwch angen gweithio mewn partneriaeth ag amrywiaeth o weithwyr a gweithwyr proffesiynol gwahanol er mwyn darparu gofal a chymorth effeithiol.

Mae gweithlu'r blynyddoedd cynnar a gofal plant yn cynnwys llawer o bobl o sectorau amrywiol sydd â gwahanol rolau. Er gwaethaf yr holl amrywiaethau hyn, mae pob un yn gweithio i sicrhau'r canlyniadau gorau i blant a phobl ifanc.

Mae plant, eu teuluoedd a gofalywyr yn rhan hanfodol o waith partneriaeth, ac felly mae'n hollbwysig eich bod yn ymgynghori â'r plant i gael eu safbwyntiau a'u hystyried.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Pam ei bod yn bwysig gweithio mewn partneriaeth wrth ofalu am blant a phobl ifanc?

2. Â phwy fydddech chi'n gweithio mewn partneriaeth yn eich sefydliad neu leoliad?

3. Pa anawsterau a allai godi wrth weithio mewn partneriaeth a sut gallech chi eu goresgyn?

3.3 Gwaith tîm

Canlyniadau

Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n:

- dangos eich dealltwriaeth o strwythur, diben a chyfansoddiad eich tîm, a'r ffordd rydych chi'n cyfrannu at ei waith.

Beth bynnag fo'ch rôl yn sector y blynyddoedd cynnar a gofal plant, bydd yn cynnwys gweithio fel rhan o dîm. Mae yna sawl math gwahanol o dimau a bydd y ffordd y maen nhw i gyd yn gweithio yn wahanol.

Nodwch, os ydych chi'n warchodwr plant, nid yw'r adran hon yn berthnasol i chi.

Gweithgaredd dysgu

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Pam mae gwaith tîm yn bwysig yn sector y blynyddoedd cynnar a gofal plant?

2. Beth yw egwyddorion gwaith tîm da?

Gweithgaredd dysgu

Os ydych chi mewn rôl gyflogedig, disgrifiwch eich tîm eich hun ac adlewyrchwch ar y ffordd yr ydych chi'n cydweithio a'r ffordd rydych chi'n cyfrannu at waith y tîm. Trafodwch hyn gyda'ch rheolwr a gofynnwch iddo/i roi rhywfaint o adborth i chi ar eich ymarfer fel aelod o'r tîm. Gwnewch rywfaint o nodiadau yn y gofod isod.

Os nad ydych chi'n gyflogedig eto, gadewch y gofod hwn yn wag a dewch yn ôl ato'n ddiweddarach.

Nodiadau'r gweithlyfr

3.4 Trin gwybodaeth

Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n:

- dilyn polisiau neu weithdrefnau eich sefydliad neu eich lleoliad ar gyfer trin gwybodaeth, gan gynnwys ei storio, ei chofnodi, cyfrinachedd a'i rhannu
- cofnodi gwybodaeth ysgrifenedig gyda chywirdeb, eglurder, perthnasedd a lefel briodol o fanylder mewn dull amserol.

Gweithgaredd dysgu

Yn eich rôl fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant, byddwch yn ymdrin â llawer o wybodaeth bersonol am y plant yn eich gofal. Rydych angen gwybod sut i drin y wybodaeth hon er mwyn sicrhau eich bod yn gweithio yn unol â deddfwriaeth a pholisiau a gweithdrefnau eich lleoliad.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Eglurwch beth yw ystyr diogelu data

2. Eglurwch sut mae eich sefydliad neu eich lleoliad yn cydymffurfio â phrosesau diogelu data

Gweithgaredd dysgu

Atebwch y cwestiynau isod am wybodaeth a gofnodwyd:

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Beth yw'r pethau pwysig i'w cofio wrth gofnodi gwybodaeth yn eich gwaith o ddydd i ddydd?

2. Pryd fydddech chi ddim yn gallu rhannu gwybodaeth a gofnodwyd ag unigolion?

3.5 Ymddygiad personol gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

Canlyniadau

Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n:

- cynnal proffesiwn y blynyddoedd cynnar a gofal plant, a chael esiamplau ac ymarfer gorau yn eich gwaith.

Gweithgaredd dysgu

Darllenwch yr astudiaeth achos isod ac atebwch y cwestiynau:

Yn dilyn penwythnos i ffwrdd mewn digwyddiad stag, mae Tom wedi rhoi ffotograffau ar Facebook. Roedd rhai o'r rhain yn cynnwys llun ohono ef a dau gydweithiwr yn feddw iawn. Rhoddodd dri o gydweithwyr eraill sylwadau ar y cyfryngau cymdeithasol ar ôl gweld y ffotograffau. Erbyn hyn, mae Tom wedi dod yn ffrindiau â rhai o rieni'r plant sy'n mynychu'r lleoliad y mae'n gweithio ynddo ac maen nhw wedi gweld yr eitemau hyn ar Facebook hefyd. Mae rhai ohonynt wedi hoffi'r llun, ond roedd un o'r mamau'n anfodlon iawn ac wedi cwyno ar ei dudalen Facebook, gan ddweud ei bod yn credu bod hyn yn amhroffesiynol iawn.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Pam fydddech chi'n credu y gallai'r ymddygiad hwn gael ei ystyried yn amhroffesiynol?

2. Pa effaith y gallai ymddygiad Tom a'r defnydd o Facebook ei gael:

- ar ei gydweithwyr?
- ar y rhieni?
- ar y lleoliad?

3. Beth ddylech ei ystyried wrth ddefnyddio'r cyfryngau cymdeithasol yn bersonol ac yn broffesiynol?

4. Pa bolisiâu sydd gan eich sefydliad neu'ch lleoliad mewn perthynas â defnydd o'r cyfryngau cymdeithasol?

3.6 Datblygiad proffesiynol parhaus

Canlyniadau

Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n:

- bodloni gofynion rheoleiddio a/neu'r gweithle ynghylch dysgu a datblygiad yn eich rôl
- mynd ati i nodi eich anghenion dysgu a chymorth eich hun, a chydweithio â'ch rheolwr i ddatblygu a dilyn cynllun datblygu personol er mwyn diwallu'r anghenion hyn
- mynd ati i baratoi ar gyfer prosesau goruchwyllo ac arfarnu a chyfrannu atynt
- myfyrio ar eich ymarfer er mwyn cynorthwyo gyda'ch datblygiad proffesiynol
- datblygu sgiliau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol sy'n angenrheidiol er mwyn bodloni gofynion eich rôl.

Gweithgaredd dysgu

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Disgrifiwch beth yw ystyr datblygiad proffesiynol parhaus

2. Rhowch bump enghraifft o fathau o ddatblygiad proffesiynol parhaus

3. Er ei bod yn bwysig eich bod yn gwybod sut i gael mynediad at wybodaeth a chymorth i ddysgu a datblygu, mae angen i chi allu trosglwyddo'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth honno i'ch ymarfer. Rhwch dair enghraifft o ffyrdd rydych wedi gwneud hyn er mwyn gwella eich datblygiad personol neu broffesiynol.

Gweithgaredd dysgu a datblygu	Yr hyn rydw i wedi'i ddysgu	Sut gallaf ei roi ar waith
1.		
2.		
3.		

Gallwch ddod o hyd i wybodaeth berthnasol yn [Egwyddorion datblygiad proffesiynol parhaus](#) ar gyfer gweithlu y blynyddoedd cynnar a gofal plant yng Nghymru.

Gweithgaredd dysgu

Mae adborth yn bwysig ar gyfer eich dysgu a'ch datblygiad. Os ydych chi mewn rôl gyflogedig, dylech chi gael adborth rheolaidd gan eich rheolwr yn ystod eich proses sefydlu. Bydd hyn yn eich helpu i ddatblygu ymwybyddiaeth o'ch cryfderau, yn ogystal ag o feysydd lle bu gwelliannau. Mae adborth adeiladol yn helpu i ddatblygu eich hyder a chynllunio'ch datblygiad yn y dyfodol.

Mae'r rhain yn bwyntiau pwysig i'w hystyried yn eich rôl:

- ymgysylltu â phlant
- gwrandao ar blant
- cyfathrebu â phlant
- cyfathrebu ag unigolion eraill
- cadw cofnodion
- cwyno a chanmol.

Pwy arall allai roi adborth i chi ar eich ymarfer?

Nodiadau'r gweithlyfr

Gweithgaredd dysgu

Os ydych mewn rôl gyflogedig, bydd prosesau goruchwyllo ac arfarnu'n rhoi cyfleoedd i chi gael adborth ar eich gwaith, gosod nodau ac amcanion ar gyfer eich datblygiad personol a phroffesiynol, a thrafod cynnydd a/neu bryderon. Er y cynhelir arfarniadau fel arfer unwaith y flwyddyn, cynhelir sesiynau goruchwyllo'n fwy rheolaidd.

Gallwch ddod o hyd i wybodaeth berthnasol yn:

- [Canllaw ar oruchwyllo ac arfarnu'n dda](#)

Atebwch y cwestiynau isod.

Nodiadau'r gweithlyfr

1. Beth yw cyfrifoldeb cyflogwr ar gyfer goruchwyllo ac arfarnu?

2. Beth yw eich cyfrifoldeb, fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant, ar gyfer goruchwyllo ac arfarnu?

Log cynnydd

Adran 3: Ymarfer proffesiynol fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

Enw:

Enw'r gweithle:

Dyddiad cychwyn y broses sefydlu:

Prif feysydd	Canlyniad	Seiliedig ar dystiolaeth	Aseswyd gan bwy a phryd	Llofnod rheolwr a dyddiad
3.1 Rolau a chyfrifoldebau gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant	Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n: - sefydlu ethos a strwythur y sefydliad neu'r lleoliad yr ydych yn gweithio iddo a'ch rôl ynddo - ystyried ethos a strwythur sefydliadau eraill rydych yn gweithio gyda nhw a'r cysylltiadau â'ch rôl a'ch sefydliad neu leoliad - ystyried eich rolau a'ch cyfrifoldebau eich hun, yr hyn y mae gofyn i chi ei wneud a chyfyngiadau eich rôl - defnyddio unrhyw gymorth sydd ar gael er mwyn i chi gyflawni eich rôl - hyrwyddo ymarfer da drwy adrodd ar faterion sy'n effeithio ar les a diogelwch unigolion neu eu gofalwyr, neu ymarfer nad ydynt yn ddiogel neu sy'n gwrthdaro ag ethos, polisiau a gweithdrefnau'r sefydliad neu'r lleoliad - dilyn polisiau a gweithdrefnau'r gweithle.			

Prif feysydd	Canlyniad	Seiliedig ar dystiolaeth	Aseswyd gan bwy a phryd	Llofnod rheolwr a dyddiad
3.2 Gweithio mewn partneriaeth	Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n: • cydnabod amrywiaeth a rolau gweithwyr eraill yn eich sefydliad neu leoliad, ac asiantaethau eraill y gallech fod wedi dod i gysylltiad â nhw • cymhwyso egwyddorion gweithio mewn partneriaeth yn eich gwaith gydag eraill • cymhwyso egwyddorion cyfrinachedd yn yr holl gyfathrebu ag eraill • datblygu cysylltiadau gweithio da gyda gweithwyr ac unigolion proffesiynol eraill gan gynnal ffiniau proffesiynol.			
3.3 Gwaith tîm	Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n: • dangos eich dealltwriaeth o strwythur, diben a chyfansoddiad eich tîm, a'r ffordd rydych yn cyfrannu at ei waith.			
3.4 Trin gwybodaeth	Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n: • dilyn polisiau a gweithdrefnau eich sefydliad neu eich lleoliad ar gyfer trin gwybodaeth, gan gynnwys ei storio, ei chofnodi, cyfrinachedd a'i rhannu • cofnodi gwybodaeth ysgrifenedig gyda chywirdeb, eglurder, perthnasedd a lefel briodol o fanylder mewn dull amserol.			

Prif feysydd	Canlyniad	Seiliedig ar dystiolaeth	Aseswyd gan bwy a phryd	Llofnod rheolwr a dyddiad
3.5 Ymddygiad personol gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant	Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n: cynnal proffesiwn y blynyddoedd cynnar a gofal plant, a chael esiamplau ac arferion gorau yn eich gwaith.			
3.6 Datblygiad proffesiynol parhaus	Gallwch weithio mewn ffyrdd sy'n: - bodloni gofynion rheoleiddio a/neu'r gweithle ynghylch dysgu a datblygiad yn eich rôl - mynd ati i nodi eich anghenion dysgu a chymorth eich hun, a chydweithio â'ch rheolwr i ddatblygu a dilyn cynllun datblygu personol er mwyn eu diwallu - mynd ati i baratoi ar gyfer prosesau goruchwyllo ac arfarnu a chyfrannu atynt - myfyrio ar eich ymarfer er mwyn cynorthwyo gyda'ch datblygiad proffesiynol - datblygu sgiliau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol sy'n angenrheidiol er mwyn bodloni gofynion eich rôl.			

Anghenion a chyfleoedd dysgu:

Llofnod y rheolwr:

Llofnod y gweithiwr: