|  |  |
| --- | --- |
| Trosolwg | Mae’r safon hon yn ymwneud â’r gofynion wrth reoli ansawdd y gwasanaeth comisiynu yn eich maes cyfrifoldeb er mwyn bodloni gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol. Mae’n cynnwys rheoli darpariaeth sy’n cydymffurfio â’r gofynion yn ogystal â nodi a defnyddio dangosyddion ansawdd a dulliau mesur i werthuso ansawdd y gwasanaeth comisiynu.Mae’r SGC hon yn berthnasol i unigolion sydd yn ymwneud â chomisiynu, caffael a chontractio mewn gwasanaethau gofal cymdeithasol. |
| Meini prawf perfformiadMae’n rhaid i chi allu:Mae’n rhaid i chi allu:Mae’n rhaid i chi allu:Mae’n rhaid i chi allu: | **Nodi dangosyddion ynghylch ansawdd eich gwasanaeth a dulliau o fesur y rhain** 1. cynorthwyo **partneriaid allweddol** i ddatblygu dealltwriaeth o’r gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol i fesur ansawdd eich gwasanaeth
2. gweithio gyda phartneriaid allweddol a chydweithwyr i nodi sut y dylid mesur ansawdd, gan gynnwys cyflawni canlyniadau, pryderon, cwynion a chwythu’r chwiban
3. dadansoddi sut gall gwybodaeth a gynhyrchwyd gan reoleiddwyr gael ei defnyddio i fonitro a mesur ansawdd eich gwasanaeth
4. defnyddio **ystod o ffynonellau** i lywio datblygiad dangosyddion ansawdd
5. gweithio gyda phartneriaid allweddol i ddatblygu dangosyddion ansawdd
6. nodi dulliau casglu data priodol i fesur ansawdd
7. cytuno â phartneriaid allweddol ynghylch sut y byddant yn cymryd rhan mewn mesur ansawdd ar gyfer eich maes cyfrifoldeb

**Rheoli’r gwaith o weithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro a mesur ansawdd eich gwasanaeth** 1. gweithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro a mesur cynnydd eich gwasanaeth yn unol â dangosyddion ansawdd y cytunwyd arnynt
2. gweithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i gasglu gwybodaeth a data **meintiol** ac **ansoddol** ynghylch ansawdd eich gwasanaeth
3. sicrhau bod partneriaid allweddol, **unigolion** a **phobl allweddol** yn cael cymorth i gyfrannu at fonitro a mesur ansawdd eich gwasanaeth yn unol â dangosyddion y cytunwyd arnynt
4. sicrhau bod cydweithwyr yn defnyddio systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro a mesur ansawdd eich gwasanaeth yn unol â dangosyddion y cytunwyd arnynt
5. sicrhau bod data a gwybodaeth yn cael eu casglu’n barhaus i gynnig gwaelodlin ar gyfer mesur ansawdd a nodi tueddiadau
6. nodi effaith swyddogaethau a blaenoriaethau sefydliadau partner ar eich gwasanaeth
7. gweithio gyda sefydliadau partner i leihau cymaint â phosibl ar unrhyw effaith negyddol y mae eu swyddogaethau a’u blaenoriaethau yn ei chael ar ansawdd eich gwasanaeth

**Gwerthuso ansawdd eich gwasanaeth yn ôl dangosyddion y cytunwyd arnynt** 1. dadansoddi’r wybodaeth a’r data meintiol ac ansoddol a gasglwyd o fonitro ansawdd
2. dehongli’r dadansoddiad o’r data a gasglwyd er mwyn adrodd ar y dangosyddion ansawdd sydd wedi’u bodloni a nodi meysydd i’w gwella
3. nodi’r newidiadau sy’n ofynnol i fodloni’r meysydd y mae angen eu gwella
4. nodi’r adnoddau sy’n ofynnol i roi newidiadau a argymhellwyd ar waith
5. cytuno ar newidiadau a argymhellwyd gyda phartneriaid allweddol, gan gynnwys unigolion a phobl allweddol

**Gwerthuso systemau, gweithdrefnau ac ymarfer sy’n ymwneud â mesur ansawdd** 1. dadansoddi effeithiolrwydd systemau, gweithdrefnau ac ymarfer a ddefnyddir i fonitro a mesur ansawdd eich gwasanaeth
2. dehongli’r dadansoddiad o systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i wneud argymhellion ar gyfer gwella
3. gwerthuso effeithiolrwydd y dangosyddion ansawdd a ddefnyddir i fonitro perfformiad
4. gweithio gydag unigolion, pobl allweddol a rhanddeiliaid i ddiwygio dangosyddion ansawdd er mwyn monitro a mesur perfformiad eich gwasanaeth yn y dyfodol
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gwybodaeth a dealltwriaeth Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall:Mae angen i chi wybod a deall: | **Yn benodol i’r SGC hon** 1. sut i werthuso damcaniaethau, dulliau a modelau rheoli perfformiad, sicrhau ansawdd a rheolaeth yn feirniadol
2. safonau, arweiniad, gweithdrefnau, meini prawf, dulliau a dangosyddion sy’n berthnasol i fesur ansawdd y ddarpariaeth gwasanaeth, gan gynnwys gofynion rheoleiddiol, cofrestru ac arolygu
3. sut i gasglu, dadansoddi a dehongli data meintiol ac ansoddol sy’n cyfrannu at reoli ansawdd
4. offer a modelau busnes sy’n cynorthwyo i nodi cryfderau, gwendidau, cyfleoedd a bygythiadau i’r ddarpariaeth gwasanaeth

 **Hawliau** 1. gofynion cyfreithiol a gofynion y lleoliad gwaith o ran cydraddoldeb, amrywiaeth, gwahaniaethu a hawliau
2. gofynion cyfreithiol a gofynion y lleoliad gwaith o ran cwynion a chwythu’r chwiban
3. eich rôl chi a rolau pobl eraill o ran hybu comisiynu **cydgynhyrchiol**
4. rôl darparwyr gwasanaeth ac asiantaethau partner o ran hybu hawliau, dewisiadau, lles a chyfranogiad gweithgar **unigolion**, **pobl allweddol** a chymunedau
5. sut i ymdrin â gwrthdaro a chyfyng-gyngor yn ymwneud â hawliau a gwahaniaethu
6. eich dyletswydd i roi gwybod am unrhyw beth y sylwch y mae pobl yn ei wneud, neu unrhyw beth y maent yn methu â’i wneud, yn ogystal ag anawsterau gweithredol, adnoddau neu arferion gwael neu wahaniaethol a allai rwystro hawliau unigolion, pobl allweddol a chymunedau

**Diogelu**1. deddfwriaeth, polisi cenedlaethol, fframweithiau, systemau lleol a gweithdrefnau amlddisgyblaethol sy’n ymwneud â diogelu ac amddiffyn plant, pobl ifanc ac oedolion
2. y cyfrifoldeb sydd gan bawb i godi pryderon ynghylch achosion posibl o niwed neu gamdriniaeth, arferion gwael neu arferion gwahaniaethol
3. dangosyddion niwed neu gamdriniaeth bosibl
4. sut a phryd i godi pryderon yn uwch ynghylch niwed neu gamdriniaeth, gan gynnwys chwythu’r chwiban
5. sut i gefnogi pobl eraill sydd wedi mynegi pryder ynghylch niwed neu gamdriniaeth
6. beth i’w wneud os ydych wedi rhoi gwybod am bryderon ond nid oes camau wedi’u cymryd i fynd i’r afael â hwy

 **Cynaladwyedd**1. sut i werthuso manteision gweithio mewn ffordd sy’n gynaladwy yn **wleidyddol, economaidd, cymdeithasegol, technolegol, cyfreithiol ac amgylcheddol**
2. sut i hybu cyfrifoldebau gwleidyddol, economaidd, cymdeithasegol, technolegol, cyfreithiol ac amgylcheddol eich **sefydliad**
3. sut i werthuso cynaladwyedd gwasanaethau a gomisiynwyd
4. sut i ddatblygu syniadau newydd cynaladwy yn eich maes cyfrifoldeb

 Gweithio mewn partneriaeth1. sut y gellir defnyddio **gweithio cydweithredol ac integredig** i gynyddu adnoddau i’r eithaf
2. sut i hybu comisiynu cydgynhyrchiol
3. sut i weithio gydag unigolion, pobl allweddol a chymunedau trwy gomisiynu, caffael a chontractio cydgynhyrchiol
4. sut i gefnogi buddiannau unigolion a rhanddeiliaid eraill
5. sut i ymgysylltu â gweithwyr proffesiynol gofal cymdeithasol a chaffael yn ystod gweithgareddau comisiynu, caffael a chontractio
6. sut i ddadansoddi **blaenoriaethau, buddiannau** a chyfraniadau **rhanddeiliaid** a’u heffaith ar weithio mewn partneriaeth
7. sut i ddadansoddi’r ysgogwyr a’r cyfyngiadau sy’n effeithio ar fusnesau a sefydliadau’r trydydd sector
8. **prosesau busnes** a **realiti gweithredol** darparwyr gwasanaeth
9. sut i ddylanwadu ar waith y bartneriaeth er mwyn cyflawni **canlyniadau** y cytunwyd arnynt
10. sut i ddefnyddio a datblygu polisïau, gweithdrefnau, canllawiau a phrotocolau integredig gyda phobl eraill sy’n ymwneud â phartneriaethau
11. y cyfyngiadau statudol ac ariannol ar gyfer **cytuno ar gyllidebau** i gefnogi gweithio mewn partneriaeth
12. sut i werthuso gweithio mewn partneriaeth yn effeithiol

 **Rheoli risg**1. sut i ddadansoddi’r risgiau sy’n gysylltiedig â chomisiynu, caffael a chontractio ar gyfer eich maes cyfrifoldeb chi
2. dulliau o reoli a lliniaru’r risgiau sy’n gysylltiedig â chomisiynu, caffael a chontractio ar gyfer eich maes cyfrifoldeb chi
3. sut i ddatblygu arfer sy’n hwyluso cymryd risgiau cadarnhaol

 **Eich ymarfer**1. deddfwriaeth, codau statudol, safonau, rheoliadau, fframweithiau a chanllawiau ar gyfer Ewrop, y Deyrnas Unedig a gwledydd penodol sy’n berthnasol i gomisiynu, caffael a chontractio yn eich maes cyfrifoldeb chi
2. deddfwriaeth, codau statudol, safonau, fframweithiau a chanllawiau ar gyfer Ewrop, y Deyrnas Unedig a gwledydd penodol sy’n berthnasol i ddarparwyr gwasanaeth ac asiantaethau partner
3. sut i gael gafael ar ddehongliadau cywir o ofynion cyfreithiol a rheoleiddiol
4. sut i ddefnyddio dadansoddiad o wersi a ddysgwyd o adroddiadau, gwaith ymchwil ac ymchwiliadau’r llywodraeth ynghylch methiannau difrifol o ran ymarfer iechyd neu ofal cymdeithasol, ac o ymyraethau llwyddiannus
5. sut mae eich rôl yn cyfrannu at waith eich sefydliad a ble y gallwch fynd am gymorth
6. sut i nodi blaenoriaethau a chyfrannu at osod blaenoriaethau
7. sut i werthuso effaith gweithgareddau comisiynu, caffael a chontractio ar unigolion, pobl allweddol a chymunedau
8. sut i werthuso gwahanol ddulliau o fesur cyflawni canlyniadau
9. sut i werthuso pwysigrwydd darpariaeth ataliol a chymunedol
10. sut i reoli trawsffurfiadau cytunedig ar gyfer darparu gwasanaethau
11. technegau ar gyfer datrys problemau a meddwl yn arloesol
12. sut i reoli cyllidebau ac adnoddau
13. sut i nodi a rheoli cyfyng-gyngor a gwrthdaro moesegol yn eich gwaith
14. eich cefndir, profiadau a chredoau eich hun a allai gael effaith ar eich ymarfer
15. sut i ddefnyddio **ymarfer seiliedig ar dystiolaeth** i gyfiawnhau eich gweithredoedd a’ch penderfyniadau
16. sut i gyfrannu at ddatblygu systemau, arferion, polisïau a gweithdrefnau

 **Damcaniaeth ar gyfer ymarfer**1. sut i werthuso effaith **modelau cymdeithasol, meddygol a busnes** ar gyflawni canlyniadau
2. sut i werthuso effaith strwythur a diwylliant sefydliadol ar ba mor hyblyg ac arloesol y gellir defnyddio adnoddau
3. sut i werthuso damcaniaethau a dulliau rheoli sy’n berthnasol i’ch maes cyfrifoldeb chi

 **Datblygiad personol a phroffesiynol**1. sut i hybu ymarfer myfyriol sy’n canolbwyntio ar yr unigolyn ac wedi’i seilio ar dystiolaeth
2. eich rôl chi o ran rhannu a datblygu gwybodaeth ac ymarfer gyda phobl eraill, gan gynnwys unigolion, pobl allweddol a chymunedau
3. sut i reoli amser a llwyth gwaith
4. sut i roi adborth adeiladol
5. sut i nodi a chael mynediad at gyfleoedd ar gyfer datblygiad proffesiynol
6. sut i ddatblygu gwybodaeth ac ymarfer proffesiynol trwy oruchwylio a gwerthuso myfyriol

 **Cyfathrebu**1. sut i ddefnyddio cyfathrebu fel sail ar gyfer comisiynu cydgynhyrchiol
2. dulliau o reoli a hybu cyfathrebu effeithiol â **chydweithwyr**, unigolion a rhanddeiliaid eraill

 **Delio â gwybodaeth**1. gofynion cyfreithiol, polisïau, gweithdrefnau a phrotocolau mewn perthynas â diogelwch a chyfrinachedd gwybodaeth, gan ystyried sensitifrwydd masnachol ac arferion caffael
2. gofynion cyfreithiol a gofynion y lleoliad gwaith o ran cofnodi gwybodaeth a pharatoi adroddiadau o fewn terfynau amser
3. sut i nodi, casglu, dadansoddi, mesur ac asesu data
4. dulliau o sicrhau bod data, gwybodaeth a dadansoddiadau yn hygyrch i unigolion, pobl allweddol a rhanddeiliaid eraill, gan gynnwys y rhai sy’n gwneud penderfyniadau
5. sut a ble y gellir ac y dylid defnyddio dulliau cyfathrebu electronig

 **Iechyd a Diogelwch**1. gofynion cyfreithiol a gofynion y lleoliad gwaith o ran iechyd a diogelwch yn yr amgylchedd gweithio
 |
|  |  |

|  |
| --- |
| Gwybodaeth ychwanegol  |
| Cwmpas / ystod yn gysylltiedig â meini prawf perfformiad: | Mae’r manylion yn y maes hwn yn ddatganiadau esboniadol o’r cwmpas a/neu yn enghreifftiau o gyd-destunau posibl lle y gallai’r SGC fod yn gymwys; ni ddylid eu hystyried yn ddatganiadau ystod sy’n ofynnol i gyflawni’r SCG.Pan fydd unigolyn yn ei chael hi’n anodd neu’n amhosibl mynegi ei ddewisiadau ei hun a gwneud penderfyniadau am ei fywyd, er mwyn cyflawni’r safon hon, efallai y bydd angen cynnwys eiriolwyr neu bobl eraill sy’n gallu cynrychioli barn a budd pennaf yr unigolyn. Pan fydd gwahaniaethau ieithyddol yn y lleoliad gwaith, er mwyn cyflawni’r safon hon, efallai y bydd angen defnyddio gwasanaethau cyfieithu neu gyfieithu ar y pryd.Gallai **partneriaid allweddol** gynnwys partneriaid o’r sector cyhoeddus neu’r trydydd sector, unigolion, pobl allweddol, cynrychiolwyr cymunedol a rhanddeiliaid eraill. Byddai **ystod o ffynonellau** yn cynnwys gofynion deddfwriaethol, gofynion rheoleiddiol, gofynion comisiynu a gofynion sefydliadol; safonau rheoli perfformiad cydnabyddedig; gwybodaeth hanesyddol am fesur perfformiad; ymchwil gyfredol ac ymarfer sydd wedi’i seilio ar dystiolaeth. Mae data gwrthrychol **ansoddol** yn disgrifio meddyliau a theimladau unigolyn neu grŵp am bwnc, proses, menter neu agwedd ar y gwasanaeth neu’r ddarpariaeth. Bydd yn cynnwys adroddiadau disgrifiadol a gafwyd gan unigolion, grwpiau ffocws, cyfweliadau ac ymgynghoriadau. Dataystadegol arhifiadol **meintiol** a gasglwyd am bwnc, proses, menter neu agwedd ar y gwasanaeth neu’r ddarpariaeth.Yr **unigolyn** yw’r oedolyn, plentyn neu berson ifanc sy’n derbyn gwasanaeth.**Pobl allweddol** yw’r bobl hynny sy’n bwysig i unigolyn ac sy’n gallu gwneud gwahaniaeth i les yr unigolyn hwnnw. Gall pobl allweddol gynnwys teulu, ffrindiau, cynhawlyr a phobl eraill y mae gan yr unigolyn berthynas gefnogol â nhw.Mae **rhanddeiliaid** yn unigolion a phobl eraill sydd â buddiant yn eich gwaith neu y mae eich gwaith yn effeithio arnynt mewn rhyw ffordd. Maent yn cynnwys darparwyr gwasanaeth o’r sector statudol, y trydydd sector neu’r sector busnes; rheoleiddwyr; cydweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill y mae eu gwaith yn cyfrannu at les yr unigolyn ac sy’n eich galluogi i gyflawni eich rôl; partneriaid comisiynu neu’r rhai hynny sy’n comisiynu gwasanaethau gan yr un darparwr, pa un a ydynt yn drefniadau ar y cyd ai peidio. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cwmpas/ystod yn gysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth:Gwerthoedd: | Mae’r manylion yn y maes hwn yn ddatganiadau esboniadol o’r cwmpas a/neu yn enghreifftiau o gyd-destunau posibl lle y gallai’r SGC fod yn gymwys; ni ddylid eu hystyried yn ddatganiadau ystod sy’n ofynnol i gyflawni’r SGC.**Mae’n rhaid cymhwyso pob datganiad am wybodaeth yng nghyd-destun y safon hon.**Mae’r broses **cydgynhyrchu** yn cynnwys datblygu perthnasoedd er mwyn cydweithredu ag unigolion, pobl leol, grwpiau cymunedol a sefydliadau. Mae’n golygu defnyddio a datblygu sgiliau a galluoedd pobl trwy gydol yr holl weithgareddau comisiynu, caffael a chontractio, gan gynnwys cynllunio a darparu gwasanaethau. Mae’n rhoi unigolion, pobl allweddol a chymunedau wrth wraidd gwneud penderfyniadau a rheoli, gan ystyried y rolau y mae pobl yn dymuno eu cyflawni.Yr **unigolyn** yw’r oedolyn, plentyn neu berson ifanc sy’n derbyn gwasanaeth.**Pobl allweddol** yw’r bobl hynny sy’n bwysig i unigolyn ac sy’n gallu gwneud gwahaniaeth i les yr unigolyn hwnnw. Gall pobl allweddol gynnwys teulu, ffrindiau, cynhalwyr a phobl eraill y mae gan yr unigolyn berthynas gefnogol â nhw.Defnyddir y model **gwleidyddol, economaidd, cymdeithasegol, technolegol, cyfreithiol ac amgylcheddol** (a adwaenir hefyd fel y model PESTLE) i ddadansoddi’r dylanwadau sydd gan sefydliad ar ei amgylchedd, yn awr ac yn y dyfodol. Fe’i defnyddir i lywio penderfyniadau a galluogi’r sefydliad i ymateb i newid.Defnyddir y term **sefydliad** i olygu’r sefydliad rydych chi’n gweithio neu’n gwirfoddoli iddo, neu rydych chi’n berchen arno neu’n ei reoli. O ran pobl sy’n ariannu eu gwasanaethau eu hunain neu’n defnyddio cymorth arall hunangyfeiriedig, mae’n golygu chi a’r bobl a allai fod yn gweithio i chi.Mae **gweithio cydweithredol ac integredig** yn disgrifio ystod o ffyrdd y gall dau sefydliad neu fwy weithio gyda’i gilydd, er enghraifft gwasanaethau iechyd a gwasanaethau cymdeithasol yn gweithio gyda’i gilydd neu gydweithrediadau rhanbarthol. Gallant fod yn ffurfiol neu’n anffurfiol, dros dro neu’n barhaol, a gallant gynnwys cytuno ar gyllidebau.Mae **blaenoriaethau a buddiannau** rhanddeiliaid yn ymwneud â’r canlyniadau a geisir. Mae’r rhain dan ddylanwad gwahanol athroniaethau, egwyddorion, blaenoriaethau a chodau ymarfer, ac effeithir arnynt gan eu gwahaniaethau o ran maint, strwythur, trefn lywodraethol a chapasiti. Gallant newid dros amser mewn ymateb i ffactorau cenedlaethol a lleol.Mae **rhanddeiliaid** yn unigolion a phobl eraill sydd â buddiant yn eich gwaith neu y mae eich gwaith yn effeithio arnynt mewn rhyw ffordd. Maent yn cynnwys darparwyr gwasanaeth o’r sector statudol, y trydydd sector neu’r sector busnes; rheoleiddwyr; cydweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill y mae eu gwaith yn cyfrannu at les yr unigolyn ac sy’n eich galluogi i gyflawni eich rôl; partneriaid comisiynu neu’r rhai hynny sy’n comisiynu gwasanaethau gan yr un darparwr, pa un a ydynt yn drefniadau ar y cyd ai peidio.Mae **prosesau busnes** yn disgrifio’r systemau a’r tasgau y mae sefydliadau yn ymgymryd â hwy i allu darparu’r gwasanaeth sy’n ofynnol.**Realiti gweithredol** darparwyr gwasanaeth yw’r ffactorau sy’n effeithio ar sut y gallant gynnal eu gwasanaethau, yn enwedig pan fo cystadleuaeth am gyllid a chwsmeriaid.**Canlyniadau** yw’r hyn y dymunir i’r gweithgaredd ei gyflawni ar gyfer unigolion, pobl allweddol a chymunedau. Maent yn symud y pwyslais o’r prosesau, trafodion a rheoli perfformiad i’r gwahaniaethau y gall y ddarpariaeth eu gwneud mewn gwirionedd i fywydau pobl. Maent yn sail i gomisiynu sy’n canolbwyntio ar y dinesydd trwy roi swyddogaeth ganolog i unigolion wrth werthuso effeithiolrwydd comisiynu.Mae **cytuno ar gyllidebau** yn cynnwys cyfuno neu gronni cyllidebau o fewn neu rhwng sefydliadau, er enghraifft defnyddio cyllid awdurdod lleol a gofal iechyd parhaus, ar gyfer comisiynu ar y cyd neu brynu rhanbarthol/cydweithredol.Mae **ymarfer seiliedig ar dystiolaeth** yn defnyddio systemau, prosesau a ‘doethineb ymarfer’ a fu’n effeithiol o ran helpu i gyflawni canlyniadau cadarnhaol. Gallai tystiolaeth fod wedi dod o amrywiaeth o ffynonellau: ymchwil ffurfiol ac anffurfiol, a barn a safbwyntiau unigolion, pobl allweddol a rhanddeiliaid eraill sy’n ymwneud â darparu gwasanaethau gofal.Mae’r **model cymdeithasol** yn disgrifio anabledd fel cyfres o rwystrau mewn cymdeithas ac nid mewn unigolyn, er enghraifft agweddau tuag at bobl sydd mewn angen neu rwystrau ffisegol. Mae’r **model meddygol** yn disgrifio salwch neu anabledd fel rhan gynhenid o’r unigolyn, ac felly byddai’n ceisio trin neu wella’r unigolyn. Mae **modelau busnes** yn cyfeirio at angen sefydliad i weithredu fel busnes o fewn cyfyngiadau ariannol ac, mewn rhai achosion, i wneud elw, er enghraifft mentrau cymdeithasol a busnesau preifat. **Cydweithwyr** yw pobl rydych chi’n gweithio gyda hwy yn eich sefydliad eich hun neu sefydliadau eraill, gan gynnwys eich tîm, rheolwyr, darparwyr gwasanaeth, timau eraill, adrannau eraill a sefydliadau eraill.Glynu wrth godau ymarfer neu ymddygiad lle y bônt yn berthnasol i’ch rôl a’r egwyddorion a’r gwerthoedd sy’n sail i’ch lleoliad gwaith, gan gynnwys hawliau plant, pobl ifanc ac oedolion. Mae’r rhain yn cynnwys yr hawliau:I gael eu trin fel unigolynI gael eu trin yn gyfartal a pheidio ag wynebu gwahaniaethuI gael eu parchuI gael preifatrwyddI gael eu trin mewn ffordd urddasolI gael eu diogelu rhag perygl a niwedI gael cymorth a gofal mewn ffordd sy’n diwallu eu hanghenion, sy’n ystyried eu dewisiadau ac sy’n eu hamddiffyn hefydI gyfathrebu gan ddefnyddio eu dulliau cyfathrebu ac iaith ddewisolI allu cael gafael ar wybodaeth amdanynt hwy eu hunainDylai pob agwedd ar gomisiynu, caffael a chontractio geisio adeiladu ar y gwerthoedd sylfaenol hyn a dylent:Barchu gwerth ac urddas cynhenid pob unigolynParchu hawliau dynol plant, pobl ifanc ac oedolionParchu hawl pobl i gymryd risgiau cadarnhaolBod yn dryloywBod yn atebolBod yn gymesurBod yn gysonBod wedi’u targeduBod yn ddidueddGalluogi darparwyr |

|  |  |
| --- | --- |
| Datblygwyd gan | Sgiliau Gofal a Datblygu |
| Rhif fersiwn | 2 |
| **Dyddiad y’i cymeradwywyd** | Chwefror 2014 |
| Dyddiad adolygu dangosol | Chwefror 2019 |
| **Dilysrwydd** | Cyfredol |
| **Statws** | Gwreiddiol |
| Sefydliad gwreiddiol | Sgiliau Gofal a Datblygu |
| **URN gwreiddiol** | CPC425 |
| Galwedigaethau perthnasol | Rheolwr Contractau; Rheolwyr ac arweinwyr sy’n gyfrifol am weithio rhyngasiantaethol; Gwasanaethau Gofal Plant a Gwasanaethau Personol Cysylltiedig; Iechyd a Gofal Cymdeithasol; Swyddog Cynllunio; Swyddog Strategaeth  |
| **Cyfres** | Comisiynu, Caffael a Chontractio ar gyfer Gwasanaethau Gofal |
| **Geiriau allweddol** | Rheoli, cyfrifoldebau, ansawdd |