|  |  |
| --- | --- |
| Trosolwg | Ar gyfer y safon hon, bydd angen i chi asesu’r risg uniongyrchol o berygl i unigolion sydd wedi defnyddio sylweddau, gweithredu ynghylch y risg uniongyrchol o berygl a chefnogi’r unigolyn pan fydd y risg uniongyrchol o berygl wedi mynd heibio.Bydd angen i ddefnyddwyr y safon hon sicrhau bod eu harfer yn adlewyrchu gwybodaeth a pholisïau cyfredol.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meini prawf perfformiad**Mae'n rhaid i chi allu: | 1. canfod unrhyw arwyddion o risg uniongyrchol o berygl
2. gofyn am gymorth a chefnogaeth pellach, fel bo’r angen, ar unwaith
3. cadarnhau eich diogelwch personol eich hun a diogelwch personol unrhyw un sydd gerllaw’r unigolyn
4. gwneud yr unigolyn yn ymwybodol eich bod ar gael ac yn barod i helpu
5. cael manylion personol gan yr unigolyn neu unrhyw un sydd gerllaw’r unigolyn sydd wedi defnyddio’r sylwedd
6. cael gwybodaeth am y sylwedd a ddefnyddiwyd gan yr unigolyn neu unrhyw un sydd gerllaw’r unigolyn sydd wedi defnyddio’r sylwedd
7. annog yr unigolyn i ddisgrifio unrhyw boen neu anghysur y gallai fod yn eu profi
8. gweithredu ynghylch y risgiau uniongyrchol i berygl yn unol â pholisïau a gweithdrefnau’r asiantaeth a’ch rôl eich hun
9. gofyn am gymorth a chefnogaeth pellach, os oes eu hangen, ar unwaith
10. sicrhau eich diogelwch personol eich hun a diogelwch personol unrhyw un arall sydd gerllaw’r unigolyn
11. cymryd camau sy’n briodol i’r sylwedd a ddefnyddiwyd a’r effaith y mae wedi’i chael ar yr unigolyn
12. cymryd camau i dawelu’r unigolyn os yw wedi cyffroi, a’i bod yn ddiogel gwneud hynny
13. cymryd camau uniongyrchol i adfer yr unigolyn, os yw’n ymddangos ei fod wedi mynd i’w gragen
14. rhoi cymorth cyntaf, os yw’n ddiogel gwneud hynny
15. rhyngweithio â’r unigolyn mewn modd sy’n cydnabod ei anghenion a’i hawliau
16. gwneud yr unigolyn mor gyfforddus â phosibl a’i symud dim ond os yw’n angenrheidiol ar gyfer ei ddiogelwch
17. gwneud yr amgylchedd mor ddiogel â phosibl a symud pob sylwedd a deunydd peryglus oddi yno
18. rhoi gwybod i’r unigolyn eich bod ar gael ac yn barod i helpu
19. rhyngweithio â’r unigolyn mewn ffordd sy’n cydnabod ei anghenion a’i hawliau
20. cynorthwyo’r unigolyn i’w alluogi i fodloni ei anghenion
21. annog yr unigolyn i gydnabod canlyniadau’r digwyddiad
22. annog yr unigolyn i geisio cymorth a chefnogaeth pellach
23. cofnodi’r holl wybodaeth yn gywir a’i hadrodd i’r person priodol yn y fformat gofynnol
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Gwybodaeth a dealltwriaethMae angen i chi wybod a deall: | 1. gofynion deddfwriaethol a sefydliadol a gofynion polisi sy’n berthnasol i’r swyddogaethau a gyflawnir
2. gofynion cyfreithiol sy’n berthnasol i’r swyddogaethau a gyflawnir
3. yr asiantaethau partner yn yr ardal leol
4. polisïau a gweithdrefnau’r sefydliad o ran delio â’r risg o berygl i unigolion
5. sut i gyfathrebu’n effeithiol mewn amrywiaeth o wahanol leoliadau
6. sut i dawelu unigolion sydd wedi defnyddio sylweddau
7. sut i dawelu pobl eraill sydd gerllaw
8. pryd a sut i symud unigolyn i’w wneud yn gyfforddus
9. pryd a sut i roi cymorth cyntaf i unigolion
10. pryd i ffonio’r gwasanaethau brys
11. pwysigrwydd casglu gwybodaeth lawn a chywir a sut i wneud hynny
12. sut i adrodd yn gywir
13. pwysigrwydd datgan unrhyw fylchau mewn gwybodaeth neu ragdybiaethau a wnaed
14. sut i gydnabod a delio â risg uniongyrchol o berygl i unigolion sydd wedi defnyddio sylweddau
15. yr amrywiaeth o wahanol sylweddau a’u heffeithiau
16. yr opsiynau / y camau priodol sydd ar gael pan fydd y risg uniongyrchol o berygl wedi mynd heibio
17. hawliau unigolion y dewch i gysylltiad â nhw
 |

**Gwybodaeth Ychwanegol**

|  |  |
| --- | --- |
| Cysylltiadau Allanol  | Mae'r safon hon yn gysylltiedig â’r dimensiwn canlynol yn Fframwaith Sgiliau a Gwybodaeth y GIG (Hydref 2004):Dimensiwn: HWB3 Amddiffyn iechyd a lles  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datblygwyd gan** | Sgiliau Iechyd |
| **Rhif fersiwn**  | 1 |
| Dyddiad y'i cymeradwywyd  | Mehefin 2010 |
| Dyddiad adolygu dangosol | Mehefin 2012 |
| Dilysrwydd | Cyfredol |
| Statws | Gwreiddiol |
| Sefydliad gwreiddiol  | Sgiliau Iechyd |
| URN gwreiddiol | DAN AB5 |
| Galwedigaethau perthnasol | Iechyd, Gwasanaethau Cyhoeddus a Gofal; Iechyd a Gofal Cymdeithasol; Rheolwyr ac Uwch Swyddogion; Galwedigaethau Proffesiynol a Thechnegol Cysylltiedig; Swyddogion Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol; Gweithwyr Iechyd Proffesiynol Cysylltiedig; Galwedigaethau Gwasanaethau Personol; Gwasanaethau Gofal Iechyd a Phersonol Cysylltiedig |
| Cyfres | Cyffuriau ac alcohol; |
| Geiriau allweddol  | Cyffuriau; Alcohol; Sylweddau; Camddefnyddio; Cam-drin; Comisiynu |