

 **Deall y Ddeddf**

 **Adnoddau i arweinwyr**



 **Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol Rhestr wirio llywodraethu**

# Cyflwyniad

Mae Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 yn cyflwyno gofynion newydd ar awdurdodau lleol a’u partneriaid, yn enwedig mewn perthynas â gwaith partneriaeth a chydweithrediad o dan Ran 9 y Ddeddf. Mae hyn yn cynnwys yr angen i sefydlu Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol ym mhob un o’r saith rhanbarth ar draws y wlad, pob un â chyfres benodol o gyfrifoldebau a blaenoriaethau. Mae Cylchoedd Gorchwyl cychwynnol ar gyfer y Byrddau yn dangos y canlynol:

* Bod ganddynt gylch gwaith clir i fod yn gyfrifol am ymgysylltu â dinasyddion lleol mewn perthynas â gwireddu’r Ddeddf
* Eu bod yn gweld eu rôl fel craffu ac arolygu mewn perthynas â gweithredu’r Ddeddf
* Eu bod yn cynnig yr ymateb cydgysylltiedig i’r blaenoriaethau strategol rhanbarthol drwy strwythur arwain rhanbarthol effeithiol
* Eu bod wedi mabwysiadu amrywiaeth o drefniadau a strwythurau llywodraethu o ran sut byddant yn cydweithredu

Ond gofyniad sylfaenol ar gyfer y Byrddau i hyd yw cael trefniadau llywodraethu clir sy’n galluogi penderfyniadau cadarn, ac yn hyrwyddo cydweithredu ac integreiddio lle mae eu hangen. Mae hyn yn cynnwys ei gwneud hi’n glir a yw aelodau wedi dirprwyo penderfyniadau o’u cyrff neu sefydliadau perthnasol lle bo’n briodol. Bwriedir i’r rhestr wirio llywodraethu hon gael eu defnyddio gan Fyrddau Partneriaeth Rhanbarthol i gynllunio ac adolygu bod eu trefniadau llywodraethu’n gweithio’n effeithiol.

| Safonau llywodraethu da | Cwestiynau i’r Bwrdd | Beth allai fod angen i chi ei wneud? |
| --- | --- | --- |
| Bod â gweledigaeth glir – cyd-ddealltwriaeth o’r hyn mae’r partneriaid yn ceisio’i gyflawni a’r gwahaniaeth maent yn bwriadu ei greu | * Ydych chi’n glir ynghylch eich gweledigaeth gyffredin – oes gennych chi gyd-ddatganiad o fwriad strategol?
* Ydy’r datganiad yn cyd-fynd â bwriadau’r Ddeddf?
* Ydy pob asiantaeth wedi cytuno arno?
* Ydy’r datganiad yn cael ei ddefnyddio i lywio gweithgareddau dadansoddi, cynllunio ac adolygu’r Bwrdd?
* Ydy’r Bwrdd yn canolbwyntio ar weithredu’n strategol a pheidio ag ymwneud gormod â phenderfyniadau rheoli gweithredol?
 | * Cynnal ymarfer i adolygu cynlluniau a datganiadau strategol partneriaid gyda’r diben o gytuno ar ddatganiad cyffredin sy’n cwmpasu’ch gweledigaeth gyffredin ar gyfer y dyfodol, a’ch bwriadau strategol o ran dosbarthu adnoddau, adnoddau cyfun, gwasanaethau integredig, datblygu gwasanaethau a buddsoddi
 |
| Bod â strategaeth effeithiol – cynllun i gyflawni gweledigaeth | * Oes strategaeth neu strategaethau cyffredin clir y mae partneriaid yn gweithio tuag atynt?
* Yw’r Bwrdd wedi ymrwymo iddi?
* Oes cynllun rhanbarthol ar gyfer ei gweithredu?
* Oes amcanion, cynlluniau ac amserlenni clir y mae’r holl aelodau yn eu deall?
* Oes adnoddau priodol ar ei chyfer?
* Beth fyddwch chi’n ei ddefnyddio i fesur pa mor llwyddiannus rydych chi wedi cyflawni’ch amcanion?
* Sut byddwch chi’n llywio gweithgareddau dadansoddi, cynllunio ac adolygu’r Bwrdd?
 | * Adolygu’r cynlluniau cyffredin sydd gan bartneriaid ar waith, a nodi unrhyw fylchau neu wendidau arwyddocaol sydd angen sylw
* Cynnig bod angen datblygu unrhyw strategaethau ar gyfer datblygu neu gomisiynu gwasanaethau newydd neu ddiwygiedig, yn cynnwys y dadansoddiad o’r boblogaeth sy’n ofynnol erbyn Ebrill 2017 o dan y Ddeddf
 |
| Sicrhau arweinyddiaeth effeithiol – sut bydd y strategaeth yn cael ei rhoi ar waith | * Ydy’r Bwrdd yn cynnwys y bobl gywir i sicrhau bod newid yn cael ei arwain yn effeithiol?
* Ydych chi’n glir am y gwerthoedd rydych chi’n eu rhannu a sut byddwch yn cydweithredu i fodloni amcanion y Ddeddf?
* Ydy’r partneriaid i gyd yn cyfrannu’n llawn at arwain y bartneriaeth?
 | * Cynnig aelodaeth i’r Bwrdd a fydd yn sicrhau cynrychiolaeth briodol a chymesur
* Nodi’r sgiliau, y rolau a’r rhinweddau personol sydd eu hangen gan wahanol aelodau’r Bwrdd
* Cynnal proses ddethol neu benodi drylwyr i sicrhau bod yr unigolion addas yn cael eu recriwtio
* Nodi a gwneud trefniadau i ddarparu unrhyw hyfforddiant neu gymorth ymarferol sydd ei angen i sicrhau bod pob aelod yn gallu bod yn weithgar ar y Bwrdd
* Trefnu dadansoddiad manwl o anghenion unigol a chynllun datblygu personol ar gyfer pob aelod
 |
| Bod â threfniadau sicrwydd da i wirio bod partneriaid yn gallu cyflawni’r strategaeth yn unol â’r cynllun, rheoli risg, gweithio o fewn y gyfraith, darparu gwasanaethau diogel o ansawdd a bod â gafael da ar adnoddau o bob math y maent yn gyfrifol amdanynt | * Ydych chi wedi mapio a deall pa ffactorau allai effeithio ar ba mor llwyddiannus mae’r bwrdd yn cyflawni ei nodau a’i amcanion? (e.e. deddfwriaeth arall, pwysau ariannol)
* Ydy trefniadau adolygu’r Bwrdd yn ddigonol i sicrhau bod y gwaith o weithredu strategaethau a chynlluniau yn cael ei brofi’n drylwyr?
* Ydy’r Bwrdd yn hyderus bod ei flaenoriaethau’n cael sylw gan bob partner ac yn cael eu cyflawni o fewn yr amserlenni gofynnol?
 | * Penodi swyddog i fod yn gyfrifol am sicrhau bod trefniadau’r Bwrdd yn cael eu llunio a’u cyflawni’n effeithiol
* Cwblhau cyfres o ganllawiau ar gyfer aelodau sy’n rhoi manylion rôl y Bwrdd mewn perthynas â chynllunio, dadansoddi risg, deddfwriaeth allweddol ac adnoddau
* Sicrhau bod y canllawiau ar gael i bob aelod a’u bod yn deall y gofynion yn glir
 |
| Sicrhau uniondeb – bod partneriaid yn ymddwyn yn unol â safonau ymddygiad priodol ac yn gweithredu mewn modd agored a thryloyw | * Oes gan y Bwrdd safonau ymddygiad cytûn?
* Ydy partneriaid yn gweithio’n effeithiol gyda’i gilydd ac yn unol â’r safonau?
* Ydy partneriaid yn hyderus eu bod nhw a’u cydweithwyr yn gweithredu mor agored a thryloyw â phosibl?
 | * Datblygu cyfres o safonau ymddygiad ar gyfer aelodau’r Bwrdd, cyflwyno’r rhain yng nghyfarfod y Bwrdd a sicrhau bod pob aelod yn ymrwymo i’r gofynion hyn
* Sicrhau bod y safonau yn rhan allweddol o unrhyw weithgarwch recriwtio
 |
| Stiwardiaeth dda – mae partneriaid yn rhoi gofal priodol i adnoddau a chyfleoedd y maent yn gyfrifol amdanynt, neu’n gallu eu gweithredu | * Ydy’r Bwrdd yn glir ynghylch sut mae adnoddau’n cael eu dosbarthu a’u defnyddio ar draws y system iechyd, gofal a llesiant?
* Oes adnoddau priodol ar gyfer ei gynlluniau a’i strategaethau ac ydynt yn cael eu hadolygu’n rheolaidd?
* Pa mor dda ydych chi’n deall, ac yn gallu mapio, sut mae’ch Bwrdd yn cysylltu â threfniadau llywodraethu eraill yn y rhanbarth, ac yn lleol?
 | * Cynnwys crynodeb o adnoddau a map o gysylltiadau rhwng y Bwrdd a threfniadau llywodraethu eraill yn y rhanbarth yn y canllawiau ar gyfer aelodau
 |
| Osgoi gwrthdaro buddiannau | * Ydy partneriaid yn glir ynghylch beth allai gyfrif fel gwrthdaro buddiannau yn ei gyfarfodydd ac oes gan y Bwrdd drefniadau i reoli achosion o’r fath?
 | * Sicrhau bod safonau ymddygiad yn cynnwys datganiad am sut i adnabod a mynd i’r afael â gwrthdaro buddiannau
 |
| Bod yn wrthrychol, yn ddisgybledig ac yn rhesymegol | * Ydy cyfarfodydd yn cael eu rheoli’n effeithiol? – Ydy partneriaid yn cael cyfle cyfartal i gyfrannu? Ydy trafodaethau a phenderfyniadau’n cael eu cofnodi’n briodol? Ydy’r agenda’n cael ei datblygu i gwmpasu cyfrifoldebau’r Bwrdd?
* Ydy’r Bwrdd yn dod i benderfyniadau neu gasgliadau ar sail tystiolaeth yn hytrach nag argraffiadau neu dystiolaeth ail law?
 | * Cytuno ar drefniadau ar gyfer pennu agendau, gan sicrhau bod pob partner yn cael cyfle i gyfrannu
* Cadeirydd yn sicrhau bod ystyriaeth ofalus yn cael ei rhoi i sicrhau cyfle cyfartal i gyfrannu, bod dadansoddi ar sail tystiolaeth yn cael blaenoriaeth, a bod penderfyniadau’n cael eu cofnodi’n briodol
* Cynnal adolygiad blynyddol o effeithiolrwydd y Bwrdd
 |
| Bod yn ddiwyd ac yn ymholgar, gan wneud asiantaethau’n atebol | * Oes gan y bwrdd ddigon o amser a gwybodaeth i allu dadansoddi materion yn effeithiol?
* Ydy’r bobl gywir yn mynychu cyfarfodydd i sicrhau bod materion yn gallu cael eu codi a chwestiynau’n cael eu hateb?
* Ydy cofnodion neu nodiadau’n cael eu dosbarthu’n briodol ar ôl cyfarfodydd ac ydy’r camau gweithredu y cytunwyd arnynt yn cael eu gwirio wedi hynny?
 | * Sicrhau bod agendâu yn caniatáu digon o amser i ddadansoddi materion strategol allweddol yn fanwl
* Gwneud yn siŵr bod trefniadau gweithredu yn cynnwys protocolau ar gynnwys cyfranwyr eraill, presenoldeb a chymryd cofnodion
 |
| Dirprwyo’n glir i is-grwpiau, pwyllgorau ac ati er mwyn cyflawni camau gweithredu | * Ydy’r trefniadau ar gyfer rhoi adroddiadau, cyngor neu argymhellion i asiantaethau a chyrff eraill yn glir?
* Allwch chi ddisgrifio sut byddwch chi'n mynd â phenderfyniadau a thrafodaethau yn ôl i’ch sefydliadau unigol a sicrhau eu bod yn cael eu rhoi ar waith?
* Ydy’r Bwrdd yn sicrhau bod ei gyngor, adroddiadau neu argymhellion yn cyrraedd y mannau a fwriadwyd a’u bod yn cael eu rhoi ar waith?
 | * Gwneud yn siŵr bod polisi dirprwyo clir, yn cynnwys pa is-grwpiau neu grwpiau prosiect sy’n bodoli yn y rhanbarth, a beth ddylai’r Bwrdd ei wneud i gyflwyno cynigion ac argymhellion iddynt
 |