**Rhestr wirio i gyflogwyr – ‘paratoi ar gyfer lleoliadau gwaith’**

Darparu gwybodaeth am y lleoliad gwaith – beth mae’n ei wneud, pwy sy’n ei ddefnyddio, pwy sy’n gweithio yno, lleoliad, a yw wedi’i gofrestru a’i reoleiddio, ac ati

Trefniadau a wnaed i’r dysgwr ymweld â’r safle cyn i’r lleoliad gwaith ddechrau

Nodi’r mathau o weithgareddau y bydd dysgwyr yn gallu ymgymryd â nhw ar y safle ac asesu risg

Y mathau o weithgareddau **na ddylai** dysgwyr ymgymryd â nhw a chyfathrebu hynny’n glir

Gwirio y bydd y gweithgareddau yn bodloni amcanion lleoliad gwaith y dysgwr

Caniatâd unigolion / teuluoedd / gofalwyr / plant sy'n defnyddio'r gwasanaeth wedi’i ystyried a sut y gallant fod yn rhan ohono

Trefniadau ar gyfer sesiwn sefydlu a goruchwyliaeth y dysgwr wedi’u gwneud

Trefniadau ar gyfer mentor y dysgwr wedi’u gwneud

Trefniadau i fodloni unrhyw ofynion penodol y dysgwr wedi’u gwneud

Nodi a threfnu offer a hyfforddiant (gan gynnwys defnyddio PPE) sydd ei angen ar y dysgwr i gyflawni ei rôl tra ar leoliad, gan gynnwys unrhyw hyfforddiant cyn dechrau’r lleoliad gwaith

Ystyried rheoliadau, safonau neu ddeddfwriaeth benodol

Yswiriant atebolrwydd cyflogwr ac yswiriant atebolrwydd cyhoeddus wedi'u trefnu os oes angen i gynnwys dysgwyr ar leoliad gwaith

Yr holl wiriadau wedi’u cwblhau (gan gynnwys DBS os oes angen)

Nifer y dysgwyr ar leoliad gwaith wedi’i ystyried er mwyn sicrhau ymarfer diogel

Polisïau a gweithdrefnau allweddol wedi'u nodi ar gyfer y dysgwr

Gweithdrefnau ar waith ar gyfer riportio unrhyw bryderon am ddysgwyr, os na fyddant yn troi i fyny neu os bydd damwain neu ddigwyddiad

Gwybodaeth wedi’i pharatoi i’r dysgwr cyn i’r lleoliad gwaith ddechrau, er enghraifft, agweddau ymarferol fel amser dechrau a gorffen, seibiant, cod gwisg, defnyddio ffonau symudol, trefniadau teithio a chynhaliaeth?

Trefniadau wedi’u gwneud ar gyfer diwrnod un, gan gynnwys rhestr o beth sydd angen ei gwmpasu

Y gwaith papur angenrheidiol wedi’i gwblhau